

ЗАТВЕРДЖУЮ:
Міський голова

В.А. Поліщук
01 грудня 2017 року

ПОСАДОВА ІНСТРУКЦІЯ

головного спеціаліста з питань землепорядкування

I.ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

Головний спеціаліст з питань землепорядкування в своїй діяльності керується:

- Конституцією України;
- Земельним кодексом України;
- законами України, в тому числі «Про місцеве самоврядування в Україні», «Про службу в органах місцевого самоврядування», «Про запобігання корупції», «Про звернення громадян» та ін.
- постановами Верховної Ради України,
- указами і розпорядженнями Президента України,
- декретами, постановами і розпорядженнями Кабінету Міністрів України;
- актами органів виконавчої влади у галузі земельних відносин;
- іншими нормативними актами та даною посадовою інструкцією.

Головний спеціаліст з питань землепорядкування міської ради призначається розпорядженням міського голови на конкурсній основі, відповідно до чинного законодавства.

Головним спеціалістом з питань землепорядкування може бути громадянин України, який закінчив учбовий заклад III-IV рівня акредитації, має відповідну професійну підготовку та досвід роботи в сфері інформаційних технологій. Це посадова особа виконавчого апарату міської ради, до компетенції якої віднесено врегулювання питань у галузі земельних відносин на території міської ради.

II. ФУНКЦІОНАЛЬНІ ОBOB'ЯЗКИ

2.1. Виконує основні обов'язки, передбачені ст. 8 Закону України "Про службу в органах місцевого самоврядування";

2.2. Приймає участь у реалізації на території міської ради державної політики у використанні та охороні земель, проведенні земельної реформи;

2.3. В межах компетенції, здійснює ведення земельно-кадастрової документації в

розрізі землекористувачів та власників земельних ділянок на території міської ради;

2.4. Проводить облік кількості земель за прийнятими відповідними рішеннями органу місцевого самоврядування;

2.5. Здійснює узагальнення звітів власників землі і землекористувачів та змін, що відбулися у складі земель, які знаходяться у власності або користуванні;

2.6. У складі відповідних комісій бере участь у розгляді земельних спорів у межах населеного пункту стосовно меж земельних ділянок, які перебувають у власності або користуванні громадян та з приводу додержання громадянами правил добросусідства;

2.7. За дорученням міського голови розглядає звернення фізичних та юридичних осіб із питань землекористування і готує проекти відповідей згідно з вимогами Закону України "Про звернення громадян";

2.8. Бере участь у встановленні та погодженні меж земельних ділянок у натурі (на місцевості) при оформленні документів, що посвідчують право власності або користування ними;

2.9. Бере участь у роботі постійної комісії з питань депутатської діяльності та етики дотримання прав людини, законності та правопорядку, земельної реформи, екології та раціонального використання природних ресурсів міської ради та сесії міської ради.

2.10. Готує та вносить на розгляд постійної комісії з питань депутатської діяльності та етики дотримання прав людини, законності та правопорядку, земельної реформи, екології та раціонального використання природних ресурсів міської ради та сесії міської ради пропозиції щодо:

- передачі земельних ділянок комунальної власності у власність громадян та юридичних осіб відповідно до Земельного Кодексу;

- надання земельних ділянок у користування із земель комунальної власності відповідно до Земельного Кодексу;

- вилучення земельних ділянок із земель комунальної власності відповідно до Земельного Кодексу;

- викупу земельних ділянок для суспільних потреб відповідної територіальної громади;

- додержання землекористувачами та власниками земельних ділянок земельного та природоохоронного законодавства, використання і охорони земель, природних ресурсів загальнодержавного та місцевого значення;

2.11. Стежить за виконанням заходів з охорони земель, збереження та покращення їх природних властивостей;

2.12. Аналізує дотримання землевласниками та землекористувачами стану раціонального та ефективного використання земель;

- 2.13. Здійснює на землях комунальної власності територіальної громади моніторинг земель, приймає участь в організації здійснення заходів щодо відновлення корисних властивостей земельних ділянок;
- 2.14. Сприяє проведенню робіт з обліку якості земель, бонітування ґрунтів, економічної оцінки земель, кадастрового зонування, кадастрових зйомок, грошової оцінки земельних ділянок, державної реєстрації земельних ділянок;
- 2.15. Бере участь у реалізації державних та регіональних програм раціонального використання та охорони земель, відновлення родючості ґрунтів, поліпшення навколишнього природного середовища;
- 2.16. Бере участь у складанні планово – картографічних матеріалів у кадастровому і цифровому вигляді для ведення державного земельного кадастру, моніторингу земель, здійснення землеустрою та проведення робіт з охорони земель;
- 2.17. Надає районному відділу Держгеокадастру інформацію щодо земельних ділянок на території міської ради для ведення державного земельного кадастру, в тому числі державної реєстрації земельних ділянок та про хід здійснення земельної реформи на території міської ради;
- 2.18. Здійснює інші функції в межах своїх повноважень у відповідності до закону України "Про місцеве самоврядування в Україні";
- 2.19. Координує і контролює роботу головного спеціаліста з питань землевпорядкування заступник міського голови відповідно до посадової інструкції;
- 2.20. У випадку відсутності головного спеціаліста з питань землевпорядкування його обов'язки виконує спеціаліст I категорії з питань архітектури, будівництва та земельних відносин міської ради.

III. ОСНОВНІ ОBOB'ЯЗКИ

- дотримання Конституції і законів України, інших нормативно-правових актів, актів органів місцевого самоврядування; забезпечення відповідно до їх повноважень ефективної діяльності органів місцевого самоврядування;
- дотримання прав та свобод людини і громадянина;
- збереження державної таємниці, інформації про громадян, що стала йому відома у зв'язку з виконанням службових обов'язків, а також іншої інформації, яка згідно із законом не підлягає розголошенню;
- постійне вдосконалення організації своєї роботи, підвищення професійної кваліфікації;
- сумлінне ставлення до виконання службових обов'язків, ініціативність і творчість у роботі;
- шанобливе ставлення до громадян та їх звернень до органів місцевого самоврядування, турбота про високий рівень культури,

спілкування і поведінки, авторитет органів та посадових осіб місцевого самоврядування;

- недопущення дій чи бездіяльності, які можуть зашкодити інтересам місцевого самоврядування та держави.
- виконання правил пожежної безпеки, правильного використання технічних засобів, норм та вимог щодо охорони праці;
- дотримання обмежень, пов'язаних із прийняттям на службу та проходженням служби в органах місцевого самоврядування відповідно до чинного законодавства.

IV. ОСНОВНІ ПРАВА

Має право:

- на повагу особистої гідності, справедливе і шанобливе ставлення до себе з боку керівників, співробітників і громадян;
- на оплату праці залежно від посади, яку займає, рангу, який йому присвоєно, якості, досвіду та стажу роботи;
- на просування по службі відповідно до професійної освіти, результатів роботи та атестації;
- на безпечні та необхідні для високопродуктивної роботи умови праці;
- на соціальний і правовий захист;
- отримувати в порядку, встановленому законодавством, від відповідних органів державної влади та органів місцевого самоврядування, підприємств, установ, організацій, незалежно від їх підпорядкування та форм власності, об'єднань громадян, окремих осіб матеріали та інформацію, необхідні для виконання своїх службових обов'язків;
- захищати свої законні права та інтереси в органах державної влади, органах місцевого самоврядування та в судовому порядку.

V. ВІДПОВІДАЛЬНІСТЬ

Головний спеціаліст з питань землевпорядкування несе відповідальність за невиконання чи не належне виконання службових обов'язків, правил внутрішнього розпорядку, перевищення своїх повноважень, порушення обмежень, пов'язаних з проходженням в органах місцевого самоврядування, порушення норм етики поведінки службовця, за порушення вимог посадової інструкції.

З посадовою інструкцією ознайомлений

і згідний: _____