

**РОЖИЩЕНСЬКА МІСЬКА РАДА**

**ВОЛИНСЬКОЇ ОБЛАСТІ**

**ВИКОНАВЧИЙ КОМІТЕТ**

**РІШЕННЯ**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  22 лютого 2024 року |  | № \_\_\_\_\_\_\_\_ |

**Про погосподарський облік на території**

**Рожищенської територіальної громади**

З метою накопичення, впорядкування і систематизації відомостей по кожному з розташованих на території Рожищенської територіальної громади сільських населених пунктів, відповідно до наказу Державної служби статистики України від 11.04.2016 № 56 «Про затвердження Інструкції з ведення погосподарського обліку в сільських, селищних та міських радах», наказу Державної служби статистики України від 24.11.2015 № 340 «Про затвердження типових форм первинної облікової документації для сільських, селищних та міських рад», Порядку обліку особистих селянських господарств сільськими, селищними та міськими радами, затвердженого наказом Міністерства  економічного розвитку і торгівлі України від 14.04.2017р. № 572 (зі змінами), керуючись Законом України «Про місцеве самоврядування в Україні», проаналізувавши стан погосподарського обліку на території Рожищенської територіальної громади та зміст форми первинної облікової документації № 1 «Облікова картка об’єкта погосподарського обліку», виконавчий комітет Рожищенської міської ради

**ВИРІШИВ**:

1. Провести погосподарський облік як вид первинного обліку по кожному сільському населеному пункту Рожищенської територіальної громади шляхом перезакладення документів погосподарського обліку на строк з 01 січня 2024 року по 01 січня 2031 року.

2. Погосподарський облік проводити в електронній та паперовій формах.

3. Призначити уповноважених посадових осіб, відповідальних за організацію проведення робіт з перезакладення та ведення погосподарського обліку:

1) старосту Дубищенського старостинського округу Рожищенської територіальної громади Філіпчук Людмилу Михайлівну по населених пунктах: селище Дубище, села Єлизаветин, Рудня, Валер`янівка, Ольганівка;

2) старосту Носачевичівського старостинського округу Рожищенської територіальної громади Забожчук Ларису Іванівну по селах Носачевичі, Вишеньки, Олешковичі, Луків, Крижівка, Незвір;

3) старосту Рудко-Козинського старостинського округу Рожищенської територіальної громади Мазелюк Аллу Юріївну по селах Рудка-Козинська, Козин, Пожарки, Оленівка;

4) старосту Топільненського старостинського округу Рожищенської територіальної громади Кисіля Дмитра Васильовича по селах Топільне, Дмитрівка, Михайлин, Кобче;

5) старосту Сокілського старостинського округу Рожищенської територіальної громади Сасовського Олександра Володимировича по селах Сокіл, Духче, Навіз;

6) старосту Переспівського старостинського округу Рожищенської територіальної громади Лук’янчука Віктора Петровича по селах Переспа, Богушівська Марянівка, Забара, Линівка, Малинівка, Мирославка, Трилісці, Тихотин, Бортяхівка, Літогоща, Іванівка, Корсині, Мильськ, Берегове.

 4. Контроль за станом ведення і зберігання книг погосподарського обліку, внесення їх до відповідних описів справ для подальшої передачі на державне зберігання здійснює загальний відділ Рожищенської міської ради.

5. Обов’язок щодо зберігання книг погосподарського обліку, у тому числі тих, строк дії яких закінчився, до передачі їх на державне зберігання, покладається на уповноважених осіб Рожищенської міської ради, які відповідають за ведення погосподарського обліку у відповідних населених пунктах.

6. Головному спеціалісту інформаційних технологій та комп'ютерного забезпечення загального відділу Рожищенської міської ради забезпечити ведення програмного комплексу щодо погосподарського обліку в електронному вигляді.

7. Старостам для отримання доступу до Державного реєстру речових прав на нерухоме майно звернутись у визначеному порядку до Волинської регіональної філії державного підприємства «Національні інформаційні системи».

8. Захист, використання та доступ до інформації, що збирається за допомогою погосподарського обліку проводити відповідно до законів України «Про захист персональних даних», «Про інформацію», «Про доступ до публічної інформації».

9. Контроль за виконанням цього рішення покласти на заступника міського голови відповідно до розподілу обов’язків.

Міський голова **Вячеслав ПОЛІЩУК**

*Алла Солодуха 215-41*